

Claude para uso profesional y empresarial

CURSO COMPLETO · 60 HORAS

Aprende a utilizar Claude desde cero como herramienta de apoyo profesional y empresarial: qué es, cómo funciona, para qué sirve y cómo puede transformar tu trabajo diario.

Objetivos del curso

Al finalizar el curso serás capaz de...

Formular instrucciones básicas y eficaces, obtener respuestas útiles y estructuradas, revisar críticamente los resultados generados por Claude y aplicar la herramienta de forma responsable, segura y productiva en tu entorno laboral.

→ Redactar y comunicar

Correos, textos comerciales, propuestas y plantillas corporativas.

→ Analizar y decidir

Resumir documentos, extraer ideas clave y apoyar la toma de decisiones.

→ Organizar y producir

Gestionar tareas, reuniones, proyectos y procedimientos internos.

→ Usar con responsabilidad

Respetar la privacidad, la confidencialidad y las buenas prácticas de IA.

Estructura del curso: 7 módulos

El curso está organizado en siete módulos progresivos que llevan al participante desde los conceptos fundamentales hasta la aplicación avanzada y el uso seguro de Claude en la empresa.



Módulo 1 · Qué es Claude y para qué sirve en la empresa

5 UNIDADES

El primer módulo sienta las bases conceptuales imprescindibles para entender qué es la inteligencia artificial generativa, qué lugar ocupa Claude en ese ecosistema y cómo puede integrarse de forma útil en el día a día profesional.

Contenidos del Módulo 1

1

Qué es la inteligencia artificial generativa

Conceptos clave, cómo funciona y qué tipos de contenido puede generar.

2

Qué es Claude

Origen, características principales y diferencias respecto a otros modelos de IA.

3

Para qué puede utilizarse en un entorno profesional

Casos de uso reales: redacción, análisis, organización, comunicación y más.

4

Diferencias básicas entre Claude y un buscador

Qué hace cada herramienta, cuándo usar una u otra y cómo complementarlas.

5

Limitaciones principales de Claude

Errores frecuentes, alucinaciones, sesgos y la importancia de la revisión humana.

Módulo 2 · Primeros pasos con Claude

5 UNIDADES

Este módulo guía al participante en sus primeras interacciones con Claude: cómo acceder, cómo iniciar una conversación y cómo formular instrucciones sencillas que generen respuestas realmente útiles.

1

Acceder a Claude

Registro, planes disponibles y primeras configuraciones.

2

Iniciar una conversación

Cómo empezar, qué esperar y cómo interpretar las respuestas.

3

Escribir una instrucción sencilla

Estructura básica de un prompt y errores más comunes al empezar.

4

Pedir respuestas claras y ordenadas

Técnicas para obtener resultados más útiles desde el primer intento.

5

Continuar la conversación paso a paso

Cómo refinar, ampliar y redirigir las respuestas de Claude.

Módulo 3 · Prompting profesional: cómo dar instrucciones eficaces

7 UNIDADES

El módulo más técnico del curso. Aquí el participante aprende a construir prompts de alta calidad, trabajar por iteraciones y crear una biblioteca de instrucciones reutilizables para su empresa.

3.1

De la instrucción básica al prompt profesional

3.2

Rol, objetivo, contexto, destinatario y restricciones

3.5

Pedir a Claude que compare, critique y proponga mejoras

3.6

Uso de ejemplos, contraejemplos y criterios de calidad

3.3

Prompts estructurados para tareas empresariales complejas

3.4

Trabajo por iteraciones: borrador, revisión, mejora y versión final

3.7

Creación de una biblioteca de prompts reutilizables para la empresa



El dominio del prompting es la habilidad más transformadora del curso: multiplica la calidad de todos los resultados obtenidos con Claude.

Módulo 4 · Claude para comunicación profesional, comercial y corporativa

7 UNIDADES

Uno de los módulos más aplicados del curso. El participante aprende a redactar correos, responder a clientes, gestionar situaciones delicadas y crear textos comerciales de alto impacto adaptados a cada público y canal.



Correos profesionales y comerciales

Redacción avanzada de correos para clientes, proveedores y equipos internos con el tono y la estructura adecuados.



Reclamaciones y situaciones delicadas

Tratamiento de incidencias, quejas y comunicaciones sensibles con empatía y profesionalidad.



Textos comerciales y argumentarios

Creación de propuestas de valor, argumentarios de venta y mensajes persuasivos adaptados al público objetivo.



Plantillas corporativas

Diseño de plantillas reutilizables de comunicación que garantizan coherencia de marca en toda la organización.

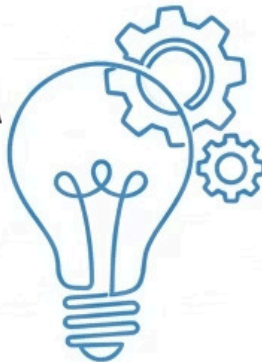
Módulo 5 · Claude aplicado al marketing, redes sociales, SEO y GEO

12 UNIDADES · MÓDULO MÁS EXTENSO

El módulo más completo del curso abarca desde la definición de la estrategia de contenidos hasta la optimización para buscadores generativos. Ideal para equipos de marketing, comunicación y dirección comercial.

ESTRATEGIA

- DEFINICIÓN AUDIENCIA
- PROPUESTA VALOR
- MENSAJES CLAVE
- TONO MARCA



REDES SOCIALES

- POSTS INSTAGRAM
- CONTENIDO LINKEDIN
- CALENDARIOS EDITORIALES



SEO

- TÍTULOS Y METADATOS
- PALABRAS CLAVE
- CONTENIDO WEB



GEO

- MOTORES DE BÚSQUEDA IA
- PÁGINAS CORPORATIVAS
- REVISIÓN TEXTO WEB



Detalle del Módulo 5: de la estrategia al contenido

Estrategia y marca

- Definición de público objetivo y propuesta de valor
- Mensajes clave y tono de marca
- Campañas, promociones y mensajes comerciales
- Adaptación del tono: profesional, cercano, técnico o emocional

Redes sociales y contenido

- Ideas de contenido para Instagram y LinkedIn
- Posts completos: texto, idea visual, CTA y hashtags
- Calendarios editoriales y planificación de publicaciones

SEO y GEO

- Títulos, metadescripciones, encabezados y palabras clave
- Contenidos optimizados para la web corporativa
- Preparación de contenidos para buscadores generativos e IA
- Revisión de textos web: claridad, autoridad e intención de búsqueda

📌 **GEO (Generative Engine Optimization)** es una de las habilidades más demandadas del momento: aprender a preparar contenidos para que los asistentes de IA y los buscadores generativos los encuentren, entiendan y recomienden.

Módulo 6 · Claude para análisis de información, documentos y toma de decisiones

7 UNIDADES

Este módulo convierte a Claude en un potente asistente de análisis documental. El participante aprende a resumir, extraer, comparar y analizar documentación empresarial para apoyar decisiones estratégicas con mayor rapidez y precisión.

Resumen de documentos largos

Técnicas para condensar contratos, informes y actas manteniendo toda la información relevante.

Extracción de ideas clave, riesgos y puntos de acción

Cómo identificar lo esencial en documentos complejos y estructurarlo de forma accionable.

Comparación de propuestas, informes y escenarios

Análisis comparativo de alternativas para facilitar la elección fundamentada.

Resúmenes ejecutivos para dirección

Preparación de síntesis profesionales adaptadas al nivel directivo y a la toma de decisiones.

Detección de incoherencias y lagunas

Uso de Claude para auditar documentos y detectar puntos pendientes o contradictorios.

Apoyo a la toma de decisiones

Ventajas, inconvenientes, criterios de evaluación y recomendaciones estructuradas.

Módulo 7 · Claude para productividad, organización y uso seguro en la empresa

10 UNIDADES · MÓDULO DE CIERRE


El módulo final integra todo lo aprendido en un enfoque orientado a la productividad real y al uso responsable. Cubre desde la planificación de proyectos hasta la creación de normas internas de uso de IA en la organización.

Productividad y organización

- Organización avanzada de tareas, prioridades y cargas de trabajo
- Preparación de reuniones, órdenes del día, actas y seguimiento de acuerdos
- Creación de procedimientos internos paso a paso
- Diseño de checklists, protocolos y sistemas de control
- Planificación de proyectos con fases, responsables y plazos
- Aplicación en administración, ventas, RRHH y dirección

Uso seguro y responsable

- Riesgos profesionales del uso de IA generativa en la empresa
- Protección de datos, confidencialidad y anonimización de información
- Revisión humana, validación de resultados y control de calidad
- Creación de normas internas de uso responsable de Claude

 El uso de IA en la empresa implica responsabilidades legales y éticas. Este módulo garantiza que el participante sepa actuar con criterio y seguridad.

Áreas de aplicación en la empresa

Claude puede integrarse de forma transversal en prácticamente todos los departamentos de una organización, aportando valor inmediato en tareas cotidianas.



Ventas y comercial

Argumentarios, propuestas, seguimiento de clientes y textos persuasivos.



Marketing y comunicación

Contenidos para redes, web, campañas, SEO y GEO.



Atención al cliente

Respuestas a consultas, gestión de reclamaciones y plantillas de comunicación.



Recursos Humanos

Procedimientos internos, comunicaciones al equipo y documentación de procesos.



Dirección y administración

Resúmenes ejecutivos, análisis de documentos y apoyo a la toma de decisiones.

Resumen de contenidos por módulo

Visión global de los siete módulos, sus unidades y el enfoque de cada bloque formativo.

Nº	Módulo	Unidades	Enfoque principal
1	Qué es Claude y para qué sirve en la empresa	5	Fundamentos conceptuales de la IA generativa y Claude
2	Primeros pasos con Claude	5	Acceso, primeras conversaciones e instrucciones básicas
3	Prompting profesional	7	Instrucciones eficaces, iteraciones y biblioteca de prompts
4	Comunicación profesional, comercial y corporativa	7	Correos, textos comerciales, reclamaciones y plantillas
5	Marketing, redes sociales, SEO y GEO	12	Contenidos digitales, optimización y estrategia de marca
6	Análisis de información y toma de decisiones	7	Resúmenes, extracción de datos y apoyo decisonal
7	Productividad, organización y uso seguro	10	Gestión, procedimientos, privacidad y normas internas

60

Horas de formación

Curso completo con práctica real

7

Módulos temáticos

Progresivos y aplicados

53

Unidades didácticas

Contenido detallado y accionable

Empieza a transformar tu forma de trabajar con IA

Al finalizar este curso, serás capaz de utilizar Claude de forma autónoma, eficaz y responsable en tu entorno laboral, obteniendo resultados de calidad profesional desde el primer día.

Orientado a la práctica

Cada unidad incluye ejercicios y casos reales aplicables desde el primer día.

Uso responsable

Privacidad, confidencialidad y buenas prácticas integradas en todo el curso.

Resultados inmediatos

Herramientas y prompts listos para usar en tu empresa desde el primer módulo.