

Auxiliar de Clínica Dental

CURSO DE 100 HORAS

Índice completo del curso de formación profesional para auxiliares de clínica dental. Un programa integral de **100 horas** diseñado para capacitar a los alumnos con los conocimientos técnicos, habilidades prácticas y competencias profesionales necesarias para trabajar en el entorno odontológico.

Objetivo General del Curso

Capacitar al alumno para desempeñar funciones de auxiliar en una clínica dental, adquiriendo los conocimientos técnicos, habilidades prácticas y competencias profesionales necesarias para asistir en tratamientos, gestionar pacientes, aplicar protocolos de seguridad y colaborar eficazmente con el equipo sanitario.



Conocimientos técnicos

Formación especializada en procedimientos y protocolos odontológicos.



Habilidades prácticas

Capacitación para asistir en tratamientos y gestionar el entorno clínico.



Competencias profesionales

Aplicación de protocolos de seguridad y colaboración con el equipo sanitario.

Módulo 1. Introducción a la Clínica Dental y al Rol del Auxiliar

Este módulo sienta las bases del ejercicio profesional del auxiliar de clínica dental, explorando el entorno de trabajo y las responsabilidades del puesto.

Estructura de una clínica dental

Organización física y funcional de los espacios clínicos.

Tipos de clínicas y especialidades odontológicas

Diversidad de centros y áreas de especialización en odontología.

Funciones del auxiliar de clínica dental

Tareas y responsabilidades propias del puesto.

Perfil profesional y competencias

Aptitudes, actitudes y habilidades requeridas.

Trabajo en equipo en el entorno sanitario

Coordinación y comunicación dentro del equipo de salud.

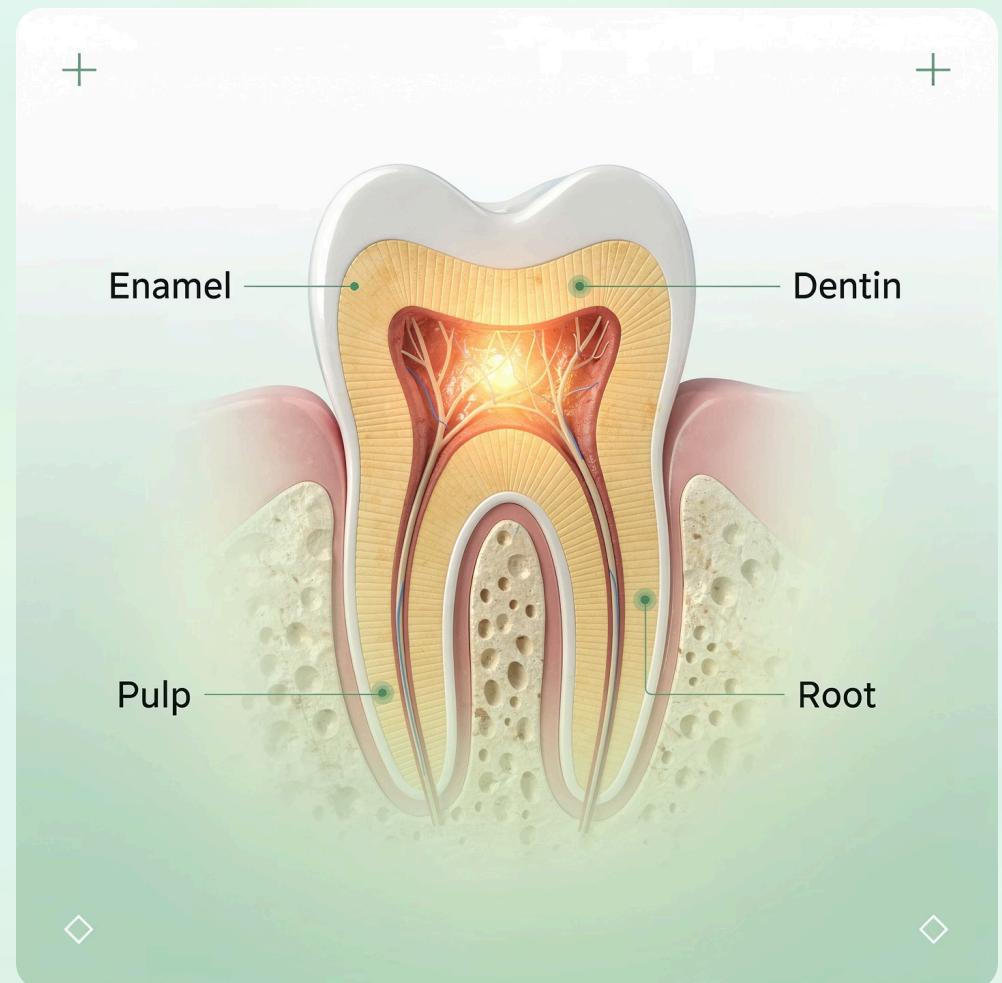
Módulo 2. Anatomía Bucodental Básica

Contenidos del módulo

- Estructura del diente
- Tipos de dientes y funciones
- Encías y tejidos de soporte
- Cavity oral: componentes y funciones
- Terminología odontológica básica

¿Por qué es fundamental?

El conocimiento de la anatomía bucodental es la base sobre la que se construye toda la formación clínica del auxiliar. Comprender la estructura del diente, los tipos dentales y los tejidos de soporte permite al auxiliar colaborar con precisión en los procedimientos odontológicos y comunicarse correctamente con el equipo sanitario.



Módulo 3. Higiene, Esterilización y Control de Infecciones

Uno de los pilares fundamentales de la seguridad en la clínica dental. Este módulo aborda todos los protocolos necesarios para garantizar un entorno libre de riesgos infecciosos.

01

Principios de asepsia y antisepsia

Fundamentos teóricos del control microbiológico en el entorno clínico.

03

Esterilización del instrumental

Métodos y técnicas para garantizar la esterilidad del material clínico.

05

Prevención de infecciones cruzadas

Medidas para evitar la transmisión de microorganismos entre pacientes y personal.

02

Protocolos de limpieza y desinfección

Procedimientos estandarizados para superficies e instrumental.

04

Uso del autoclave

Manejo correcto del equipo de esterilización por vapor a presión.

06

Gestión de residuos sanitarios

Clasificación, manejo y eliminación segura de residuos generados en la clínica.

Módulo 4. Instrumental y Equipamiento Odontológico

El auxiliar debe conocer en profundidad el instrumental y los equipos que se utilizan en la clínica dental para poder preparar correctamente el gabinete y asistir al odontólogo durante los procedimientos.

Tipos de instrumental dental

Clasificación y uso de los diferentes instrumentos empleados en odontología.

Equipos básicos en clínica dental

Conocimiento de los aparatos y dispositivos presentes en el gabinete.

Unidad dental: funcionamiento

Manejo y operación de la unidad dental como elemento central del gabinete.

Mantenimiento del material

Cuidado y conservación del instrumental para prolongar su vida útil.

Preparación del gabinete

Organización y disposición del espacio clínico antes de cada sesión.

Módulo 5. Atención al Paciente en Clínica Dental

La relación con el paciente es una de las competencias más valoradas en el auxiliar de clínica dental. Este módulo desarrolla las habilidades de comunicación y atención necesarias para ofrecer una experiencia positiva.

Recepción y acogida del paciente

Protocolos de bienvenida y primera atención al paciente en la clínica.

Comunicación efectiva

Técnicas de comunicación verbal y no verbal adaptadas al entorno sanitario.

Gestión de pacientes con miedo o ansiedad

Estrategias para tranquilizar y acompañar a pacientes con fobia dental.

Atención a niños y pacientes especiales

Adaptación de la atención a colectivos con necesidades específicas.

Protocolos de atención telefónica

Gestión de llamadas, citas y consultas a través del teléfono.

Módulo 6. Procedimientos Odontológicos Generales

El auxiliar debe conocer los procedimientos odontológicos más habituales para poder asistir al odontólogo de forma eficiente. Este módulo detalla el papel del auxiliar en cada intervención.

Procedimiento	Descripción
Exploración dental	Revisión inicial del estado bucodental del paciente.
Limpieza bucodental (profilaxis)	Eliminación de placa y sarro para mantener la salud oral.
Obturaciones (empastes)	Restauración de dientes afectados por caries.
Endodoncia básica	Tratamiento del conducto radicular del diente.
Exodoncia (extracciones)	Extracción de piezas dentales dañadas o no recuperables.
Papel del auxiliar	Funciones específicas del auxiliar en cada procedimiento.

Módulo 7. Especialidades Odontológicas

La odontología abarca múltiples especialidades. El auxiliar debe conocer las características de cada una para poder colaborar adecuadamente en los diferentes tipos de tratamientos.



Ortodoncia

Corrección de la posición de los dientes y la mordida.



Periodoncia

Tratamiento de las encías y tejidos de soporte dental.



Implantología

Colocación de implantes para sustituir dientes perdidos.



Prótesis dental

Rehabilitación oral mediante prótesis fijas o removibles.



Odontopediatría

Atención odontológica especializada en niños y adolescentes.



Cirugía oral

Intervenciones quirúrgicas en la cavidad oral y estructuras adyacentes.

Módulo 8. Radiología Dental

La radiología es una herramienta diagnóstica esencial en odontología. El auxiliar debe conocer los equipos, los tipos de radiografías y los protocolos de protección radiológica para colaborar de forma segura en esta área.

- **Tipos de radiografías dentales:** periapicales, panorámicas, de aleta de mordida y otras técnicas radiológicas utilizadas en odontología.
- **Equipos radiológicos:** conocimiento y manejo de los aparatos de rayos X utilizados en la clínica dental.
- **Protección radiológica:** uso de delantales plomados, colimadores y otras medidas de protección para pacientes y personal.
- **Posicionamiento del paciente:** técnicas correctas para obtener imágenes de calidad diagnóstica.
- **Revelado e interpretación básica:** procesado de las imágenes radiológicas y nociones básicas de lectura.

¿Sabías que?

La protección radiológica es obligatoria por ley. El auxiliar debe conocer y aplicar siempre los protocolos de seguridad establecidos para minimizar la exposición a la radiación tanto del paciente como del personal sanitario.

Módulo 9. Farmacología Básica en Odontología

El auxiliar de clínica dental debe tener conocimientos básicos sobre los medicamentos más utilizados en odontología, sus indicaciones, precauciones y correcta conservación.

1

Medicamentos más utilizados

Identificación y características de los fármacos habituales en la práctica odontológica.

2

Anestesia local

Tipos de anestésicos locales, técnicas de aplicación y consideraciones de seguridad.

3

Analgésicos y antibióticos

Uso de medicamentos para el control del dolor y la prevención de infecciones.

4

Indicaciones y precauciones

Contraindicaciones, efectos secundarios y situaciones de especial atención.

5

Conservación de medicamentos

Condiciones de almacenamiento y control de caducidades en la clínica dental.

Módulo 10. Educación para la Salud Bucodental

El auxiliar de clínica dental tiene un papel fundamental en la promoción de la salud oral. Este módulo forma al alumno para asesorar a los pacientes y contribuir a la prevención de enfermedades bucodentales.



Técnicas de higiene oral

Instrucción en el cepillado correcto, uso del hilo dental, irrigadores y otros dispositivos de higiene.



Prevención de enfermedades bucodentales

Estrategias para prevenir la caries, la enfermedad periodontal y otras patologías orales.



Asesoramiento al paciente

Comunicación de hábitos saludables y recomendaciones personalizadas para cada paciente.



Dieta y salud dental

Relación entre la alimentación y la salud bucodental, alimentos beneficiosos y perjudiciales.



Programas de educación sanitaria

Participación en campañas y programas de promoción de la salud oral en la comunidad.

Módulo 11. Técnicas de Atención al Cliente y Venta en Clínica Dental

La clínica dental es también un negocio, y el auxiliar juega un papel clave en la experiencia del paciente y en la fidelización. Este módulo desarrolla las competencias comerciales y relacionales necesarias.

Experiencia del paciente

Creación de una experiencia positiva y memorable en cada visita a la clínica.

Fidelización

Estrategias para mantener y fortalecer la relación con los pacientes a largo plazo.

Venta de tratamientos

Técnicas para presentar y recomendar tratamientos de forma ética y efectiva.

Comunicación persuasiva

Habilidades de comunicación orientadas a motivar al paciente hacia el cuidado de su salud oral.

Gestión de quejas

Protocolos para atender y resolver reclamaciones de forma profesional y empática.

Módulo 12. Gestión Administrativa de la Clínica

La gestión administrativa es una parte esencial del funcionamiento de una clínica dental. El auxiliar debe dominar las herramientas y procedimientos administrativos para garantizar una organización eficiente.

1

Agenda y citas

Organización y gestión del calendario de visitas y tratamientos de la clínica.

2

Software de gestión dental

Manejo de los programas informáticos específicos para la gestión de clínicas dentales.

3

Historia clínica

Elaboración, actualización y archivo de la documentación clínica de cada paciente.

4

Facturación y presupuestos

Gestión económica de los tratamientos, emisión de facturas y elaboración de presupuestos.

5

Documentación sanitaria

Manejo de consentimientos informados, derivaciones y otros documentos sanitarios.

Módulo 13. Digitalización en Clínica Dental

Uso de IA en atención al paciente

La inteligencia artificial está transformando la atención al paciente en las clínicas dentales. Desde chatbots para la gestión de citas hasta sistemas de diagnóstico asistido por IA, el auxiliar debe conocer estas herramientas para integrarse en el entorno digital de la clínica moderna.

Marketing digital para clínicas dentales

La presencia digital es fundamental para la captación y fidelización de pacientes. Este módulo aborda las estrategias de marketing digital aplicadas al sector odontológico: redes sociales, posicionamiento web, reputación online y comunicación digital con los pacientes.

- 📄 **Módulo innovador:** La digitalización es uno de los grandes retos del sector sanitario. Este módulo prepara al auxiliar para adaptarse a las nuevas tecnologías y contribuir a la transformación digital de la clínica dental.

Módulo 14. Prevención de Riesgos Laborales en Clínica Dental

La seguridad en el trabajo es una obligación legal y una responsabilidad profesional. Este módulo forma al auxiliar para identificar y prevenir los riesgos propios del entorno de la clínica dental.

Riesgos físicos, químicos y biológicos

Identificación de los principales riesgos presentes en el entorno de la clínica dental y sus consecuencias para la salud.

Ergonomía en el trabajo

Posturas correctas, organización del espacio de trabajo y prevención de lesiones musculoesqueléticas.

Uso de EPIs

Selección, uso correcto y mantenimiento de los equipos de protección individual obligatorios en la clínica.

Protocolos de emergencia






Actuación ante situaciones de emergencia médica, accidentes laborales e incidentes en la clínica.

Seguridad laboral

Marco normativo de la prevención de riesgos laborales aplicado al sector sanitario y odontológico.

Módulo 15. Calidad, Ética y Normativa Sanitaria

El ejercicio profesional del auxiliar de clínica dental está regulado por un marco normativo y ético que debe conocer y respetar en todo momento. Este módulo aborda los aspectos legales, deontológicos y de calidad que rigen la práctica profesional.

-  **Normativa sanitaria aplicable**
Legislación vigente que regula el funcionamiento de las clínicas dentales y el ejercicio de las profesiones sanitarias auxiliares.
-  **Protección de datos (RGPD en clínicas)**
Aplicación del Reglamento General de Protección de Datos en el entorno de la clínica dental: gestión de historiales, consentimientos y datos sensibles.
-  **Confidencialidad**
Obligación de guardar secreto profesional sobre la información de los pacientes y los datos clínicos.
-  **Buenas prácticas profesionales**
Estándares de calidad y excelencia en el desempeño de las funciones del auxiliar de clínica dental.
-  **Responsabilidad del auxiliar**
Alcance y límites de la responsabilidad profesional, civil y penal del auxiliar en el ejercicio de sus funciones.

Estructura del Curso: Visión General

El curso de Auxiliar de Clínica Dental se organiza en **15 módulos** que cubren todas las áreas competenciales necesarias para el desempeño profesional en una clínica dental.

Nº	Módulo	Área temática
1	Introducción a la clínica dental y al rol del auxiliar	Fundamentos profesionales
2	Anatomía bucodental básica	Ciencias básicas
3	Higiene, esterilización y control de infecciones	Seguridad clínica
4	Instrumental y equipamiento odontológico	Técnica clínica
5	Atención al paciente en clínica dental	Habilidades relacionales
6	Procedimientos odontológicos generales	Técnica clínica
7	Especialidades odontológicas	Técnica clínica
8	Radiología dental	Diagnóstico por imagen
9	Farmacología básica en odontología	Ciencias básicas
10	Educación para la salud bucodental	Prevención y promoción
11	Técnicas de atención al cliente y venta	Gestión comercial
12	Gestión administrativa de la clínica	Administración
13	Digitalización en clínica dental	Innovación tecnológica
14	Prevención de riesgos laborales	Seguridad laboral
15	Calidad, ética y normativa sanitaria	Marco legal y deontológico

Competencias Adquiridas al Finalizar el Curso

Al completar las **100 horas** del curso, el alumno habrá desarrollado un perfil profesional completo que le permitirá integrarse con éxito en cualquier clínica dental.



Módulos formativos

Cobertura integral de todas las áreas del auxiliar de clínica dental.



Horas de formación

Programa intensivo y completo para una formación de calidad.

Asistencia clínica

Capacidad para asistir al odontólogo en todos los procedimientos habituales de la clínica dental.

Gestión del paciente

Habilidades para recibir, atender y fidelizar a los pacientes con profesionalidad y empatía.

Seguridad e higiene

Dominio de los protocolos de esterilización, control de infecciones y prevención de riesgos laborales.

Administración y digitalización

Competencias en gestión administrativa y uso de herramientas digitales en el entorno clínico.

Tu Futuro como Auxiliar de Clínica Dental

El curso de **Auxiliar de Clínica Dental** de **100 horas** te proporciona todas las herramientas necesarias para iniciar o consolidar tu carrera profesional en el sector odontológico.

Formación integral

Desde la anatomía bucodental hasta la digitalización, pasando por la clínica, la administración y la ética profesional.

Perfil demandado

El auxiliar de clínica dental es uno de los perfiles más demandados en el sector sanitario, con amplias oportunidades de empleo.

Desarrollo profesional

Una base sólida para seguir creciendo y especializándote en el apasionante mundo de la odontología.

- 📌 **¡Comienza tu formación hoy!** Con este curso adquirirás los conocimientos técnicos, habilidades prácticas y competencias profesionales necesarias para asistir en tratamientos, gestionar pacientes, aplicar protocolos de seguridad y colaborar eficazmente con el equipo sanitario.